

Общество с ограниченной ответственностью  
**«КОНКУРЕНТ»**



ПРИНЯТО

На педагогическом совете


Протокол № 1

от 13.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО «Конкурент»

 И.В.ЧЕРНЫХ

от «13» апреля 2022 г.

**Положение  
о Педагогическом совете**

г. Псков, 2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Конкурент» (далее – ООО «Конкурент»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Конкурент», и иными локальными актами ООО «Конкурент».

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью ООО «Конкурент».

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы ООО «Конкурент»;
- координация методической деятельности педагогических работников ООО «Конкурент»
- содействие повышению квалификации педагогических работников ООО «Конкурент»

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ООО «Конкурент», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Конкурент» и другими локальными актами ООО «Конкурент», регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Образовательного подразделения;
- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в Образовательном подразделении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Образовательном подразделении;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля

знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Образовательного подразделения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного подразделения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным подразделением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Образовательном подразделении;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательного подразделения, учредители, либо представители учредителей. Каждый педагогический работник Образовательного подразделения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Генеральный директор ООО «Конкурент» или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.4. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательного подразделения, но не реже четырех раз в год.

3.2. Каждый член педагогического коллектива Образовательного подразделения обязан посещать заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке его работы, своевременно выполнять принятые Педагогическим советом решения.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос генерального директора ООО «Конкурент».

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета

осуществляет генеральный директор ООО «Конкурент». Генеральный директор ООО «Конкурент», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

3.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.8. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы ООО «Конкурент» в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и других работников «Конкурент» необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- вести протоколы заседаний Педагогического совета;
- организовывать явку членов Педагогического совета и присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвовать в принятии решений;
- выполнять поручения Председателя Педагогического совета.
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовить информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводить её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения, принимаемые Педагогическим советом, носят рекомендательный характер для генерального директора ООО «Конкурент» и учредителей. Решения

Педагогического совета, утвержденные приказом генерального директора ООО «Конкурент» являются обязательными для исполнения.